

Świdnik, 24.04.2018 r.

W związku z przesłanymi przez jednego z Oferentów pytań dotyczących zapytania ofertowego na zapewnienie organizacji i obsługi parkingów podczas imprezy „Pokazy lotnicze – Świdnik AIR Festival 2018”, poniżej przedstawiamy następujące odpowiedzi:

Pytanie: W formularzu ofertowym Wykonawca ma podać cenę za obsługę parkingów w okresie 09-10.06.2018 r., jak rozumiemy przy wyborze takiej oferty jesteście Państwo zobowiązani do zapłaty zaoferowanej kwoty Wykonawcy.

ODPOWIEDZ: Kwota z formularza ofertowego będzie wypłacana Wykonawcy za zapewnienie organizacji i obsługi parkingów podczas imprezy Pokazy lotnicze Świdnik AIR Festival 2018, pod warunkiem, że nie przekracza ona budżetu Zamawiającego.

Pytanie: W zapytaniu jest również wyznaczony obowiązek stosowania przez Wykonawcę kas fiskalnych będących własnością Wykonawcy i rejestrowania na nich transakcji sprzedaży biletów, dodatkowo udostępnianie Państwo własne bilety, które mają być wydawane jednocześnie klientom, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i przekazania Państwu wszystkich pobranych przychodów ze sprzedaży biletów parkingowych.

ODPOWIEDZ: Wykonawca wyposaży obsługę płatnych parkingów w przenośne kasy fiskalne, na których będzie rejestrował sprzedaż biletów wydawanych klientom (odpowiednia ilość biletów parkingowych zostanie przekazana Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie konwoju pieniędzy uzyskanych ze sprzedaży biletów parkingowych i odpowiednie ich zabezpieczenie aż do momentu rozliczenia z Zamawiającym. Wykonawca podliczy ilość sprzedanych biletów parkingowych i przekaże Zamawiającemu sporządzone pisemne rozliczenie oraz dokona przelewu równowartości sprzedanych biletów na jego konto do dnia 11.06.2018 r.

Pytanie: Czy mamy rozumieć, iż ewentualne rozliczenie ma odbywać się w sposób:
1. Rejestrowanie sprzedaży biletów na kasach Wykonawcy i dodatkowe wydawanie biletów Zamawiającego

ODPOWIEDZ: Wykonawca wyposaży obsługę płatnych parkingów w przenośne kasy fiskalne, na których będzie rejestrował sprzedaż biletów wydawanych klientom (odpowiednia ilość biletów parkingowych zostanie przekazana Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).

Pytanie: 2. Po otrzymaniu pieniędzy, Zamawiający wystawi Fakturę, gdzie skompensowana zostanie gotówka ze sprzedaży biletów, która została zarejestrowana na kasach Wykonawcy a nie będzie stanowić jego przychodu, ponieważ zostanie przekazana w całości Zamawiającemu.

ODPOWIEDZ: Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę za faktyczną ilość sprzedanych biletów parkingowych na podstawie protokołu rozliczeniowego.

Pytanie: 3. Wykonawca wystawi fakturę sprzedaży za zapewnienie organizacji i obsługi parkingów.

ODPOWIEDZ: Rozliczenie za zapewnienie organizacji parkingów nastąpi po realizacji całości zadania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Pytanie: Proszę o odpowiedź ponieważ nie załączyliście Państwo formularza umowy i nie wiemy w jaki sposób fiskalnie zostanie rozliczona transakcja pomiędzy podmiotami. Prosimy również o odpowiedź czy jedynie teren oznaczony na mapie podglądowej napisem „PARKING BEZPŁATNY” ma być parkingiem, gdzie nie będą pobierane pożytki, czy cały obszar parkingów miejskich ma być w tych dniach bezpłatny?

ODPOWIEDZ: Bezpłatny parking, na którym Wykonawca będzie zapewniał organizację i obsługę to parking objęty napisem „PARKING BEZPŁATNY” znajdujący się wzdłuż linii kolejowej przy ul. Żwirki i Wigury. Pozostałe parkingi w mieście są bezpłatne.

Pytanie: Prosimy również o udzielenie odpowiedzi w jaki sposób wyobrażacie sobie Państwo obsługę na parkingach bezpłatnych?

ODPOWIEDZ: Obsługa parkingów polegać będzie na bezpiecznym wyznaczeniu stref parkowania i czytelne ich oznaczenie, sprawne kierowanie ruchem samochodów osobowych oraz informowanie o drogach wyjazdu i wjazdu na teren parkingów.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Żytaniku
Adam Żurek