

REGULAMIN  
funkcjonowania zespołów ruchu artystycznego  
w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku

§1

1. Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku w ramach statutowej działalności organizuje i prowadzi zespoły: wokalne, muzyczne, plastyczne, taneczne, teatry, chóry, pracownie, kluby, grupy, warsztaty itp.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady udziału w zajęciach zespołów.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o MOK, należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku
4. Zespoły ruchu artystycznego służą upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie MOK.
5. MOK współpracuje z zespołami autonomicznymi (np. Helicopters Brass Orchestra, Chór Arion, ZTL Leszczyniaczy ) na odrębnych zasadach ustalonych z danym podmiotem.

§2

1. Informacja o prowadzonych przez MOK zespołach dostępna jest na stronie internetowej [www.mok.swidnik.pl](http://www.mok.swidnik.pl).
2. Zapisy do zespołów odbywają się w siedzibie głównej MOK – przy al. Lotników Polskich 24 w Świdniku.
3. Członkami zespołów mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
4. Zespoły ruchu artystycznego w MOK są przeznaczone dla mieszkańców Świdnika. Chętni spoza terenu miasta przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc za dodatkową opłatą.
5. O przyjęciu do danego zespołu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - 1) zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego regulaminu
  - 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika na karcie stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) uiszczanie opłaty regulowanej cennikiem MOK, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora.

§3

1. Opłata za udział w zajęciach danego zespołu ma charakter ryczałtowy, jest opłatą miesięczną (niezależną od ilości zajęć) i nie podlega zwrotowi.
2. Opłat za udział w zajęciach danego zespołu dokonuje się w terminie do 15 dnia każdego miesiąca w kasie MOK lub przelewem na konto MOK, w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko członka zespołu, nazwę grupy/zespołu, w których uczestniczy oraz miesiąc, którego ta wpłata dotyczy.
3. Wpłacający w kasie, otrzymuje jako dowód wpłaty paragon fiskalny wystawiony przez przyjmującego opłatę.
4. Pilnowanie terminowego regulowania opłat przez uczestników spoczywa na Instruktorze, który ma obowiązek informować Kierownika o zaległościach w płatnościach.
5. Uczestnik zalegający z opłatami za zajęcia nie będzie przyjmowany na nowy sezon artystyczny do czasu uregulowania zaległości.
6. Instruktor nie może pobierać jakichkolwiek dodatkowych opłat za przynależność do zespołów artystycznych.
7. Istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat za zajęcia, które zostały odwołane z powodu restrykcji związanych z wystąpieniem stanu epidemii z powodu obostrzeń epidemiologicznych.
8. Istnieje możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłat za zajęcia od uczestników, którzy zgłosili skierowanie na kwarantannę z powodu pandemii.

§4

1. W indywidualnych przypadkach Dyrektor MOK może ustalić całkowite zwolnienie uczestnika z opłat z jednych zajęć. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty zaświadczeniem z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o trudnej sytuacji materialnej.
2. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

§5

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczestnik lub przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie MOK poprzez złożenie pisemnej rezygnacji w sekretariacie MOK, w kasie MOK lub wysłanie jej na adres mailowy: [zajecia@mok.swidnik.pl](mailto:zajecia@mok.swidnik.pl) najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.

#### §6

1. Miejsce i czas prowadzenia zajęć przedstawia tygodniowy harmonogram zajęć zespołów MOK, podany do wiadomości na stronie internetowej MOK.
2. MOK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w/w harmonogramu.

#### §7

1. Za stan sal i pracowni po zajęciach zespołu artystycznego odpowiada Instruktor prowadzący zajęcia.
2. W salach i pracowniach MOK uczestnicy przebywają wyłącznie w obecności Instruktora.
3. Opuszczenie sal i pracowni w czasie zajęć zespołu powinno być uzgodnione z Instruktorem.
4. Korzystający z sal i pracowni zobowiązani są:
  - 1) dbać o porządek w pomieszczeniach i salach,
  - 2) nie niszczyć sprzętu i urządzeń,
  - 3) bezwzględnie przestrzegać poleceń Instruktora.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.

#### §8

1. Członkowie zespołów korzystają z materiałów i sprzętu znajdującego się w salach wyłącznie w obecności oraz pod kierunkiem Instruktora.
2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłaszać Instruktrowi, który odpowiada za właściwe jego użytkowanie.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia MOK ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Członków zespołu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jakichkolwiek materiałów, narzędzi, elementów wyposażenia pracowni, będących własnością MOK poza siedzibę instytucji.
5. Kostiumy do występów scenicznych udostępnione przez MOK stanowią jego własność i podlegają zwrotowi w należyłym stanie do 30 czerwca każdego roku.

#### §9

1. Wszystkich członków danego zespołu artystycznego obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia członkowie zespołów zobowiązani są dostosować się do poleceń Instruktora lub pracowników MOK.

#### §10

1. MOK odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie trwania zajęć zespołu, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
2. MOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione przez członków zespołów.

#### §11

1. Prace uczestników służą edukacji kulturalnej oraz promowaniu działalności statutowej MOK.
2. Prace uczestników o szczególnych walorach artystycznych mogą tworzyć archiwum dorobku MOK

#### §12

W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor MOK.