СТАТУТ

функціонування художніх колективів (гуртків/занять)

у Муніципальному культурному центрі в Свіднику в мистецькому сезоні 2021/2022

§1

1. Муніципальний культурний центр у Свіднику в рамках своєї статутної діяльності організовує та керує колективами: вокальним, музичним, художнім, танцювальним а також театром, хором, студією, клубом, гуртками, майстернями тощо.

2. У цьому статуті визначені детальні правила участі у заняттях колективів.

3. У правилах вживатиметься абревіатура (скорочення) МОК, під ним слід розуміти Муніципальний культурний центр у Свіднику.

4. Колективи художнього руху пропагують культуру та виконують завдання, визначені Статутом МОК.

5. МОК співпрацює з автономними ансамблями (наприклад Helicopters Brass Orchestra, Choir Arion, ZTL Leszczyniacy). Правила співпраці визначені окремими статутами, погодженими з адміністрацією кожного з ансамблів.

§2

1. Інформація про гуртки, якими керує МОК, доступна на сайті www.mok.swidnik.pl.

2. Набір учасників на гуртки відбувається в будинку МОК - за адресою al.Lotników Polskich 24 у Свіднику.

3. Учасниками можуть бути особи, які бажають брати в них участь, які відповідають віковим критеріям та відповідають критеріям які встановлені статутом. Для неповнолітніх необхідна згода їхніх батьків/опікунів.

4. Гуртки художньої творчості в МОК розраховані на жителів Свідника. Охочих з поза межів міста прийматимуть за наявності вільних місць та за додатковою платою.

5. З 1 березня 2022 року діти біженців з України звільняються від оплат за гуртки.

6. Кількість місць обмежена. Порядок подання заявок вирішує питання про зарахування до гуртків/колективів.

7. Умовою участі в заняттях є:

1) прочитання та прийняття правил,

2) подання заявки учасника (необхідно заповнити додатки 1 і 2 до цього статуту),

3) оплата, передбачена прейскурантом МОК (додаток 3 до статуту, винятком є §2 розд. 5 запроваджений наказом директора).

§3

1. Плата за участь у заняттях є фіксованою, щомісячною (незалежно від кількості занять) і не підлягає поверненню.

2. Платежі за участь у заняттях треба вносити до 15 числа кожного місяця в касі МОК або шляхом перерахування на рахунок МОК,в назві переказу треба вказати: ім'я та прізвище учасника, назву групи/гуртка і місяць, до якого відноситься цей платіж.

3. Платник у касі отримує фіскальний чек, виданий стороною, яка приймає платіж, як підтвердження платежу.

4. Контроль за своєчасною сплатою внесків учасниками покладається на інструктора, який зобов'язаний інформувати адміністрацію МОК-у про заборгованість.

5. Учасник, який має заборгованість не буде прийнятий на новий мистецький сезон до повного погашення заборгованості.

6. Викладач не може стягувати жодних додаткових внесків за членство в художніх колективах.

7. Існує можливість пропорційного зниження оплати за заняття, які були скасовані через обмеження, пов’язані з виникненням епідемії та через епідеміологічні обмеження.

8. Відмова від занять не звільняє учасника від обов'язку сплати прострочених внесків.

§5

У разі відмови від участі в заняттях учасник або його законний представник зобов’язані негайно повідомити МОК про цей факт шляхом подання письмової заяви в секретаріаті МОКу, в касі МОК або надіславши її на електронну адресу: електронна адреса: mok@mok.swidnik.pl не пізніше останнього дня, що передує місяцю, в якому Учасник не буде приймати участі в заняттях. Якщо Учасник тривалий час відсутній, викладач має право вилучити учасника зі списку.

§6

1. Місце та час проведення занять представлено у тижневому розкладі занять, опублікованому на сайті МОК.

2. МОК залишає за собою право вносити зміни до розкладу.

§7

1. Відповідальність за стан приміщень та студій після занять художнього колективу несе інструктор, який проводить заняття.

2. Учасники можуть перебувати в приміщеннях та лабораторіях МОК тільки в присутності інструктора.

3. Вихід з аудиторій та лабораторій під час занять команди узгоджується з інструктором.

4. Користувачі приміщень і лабораторій зобов'язані:

1) дбати про порядок в приміщеннях,

2) не пошкоджувати обладнання та приладів,

3) виконувати інструкції та вказівки інструктора.

5. Класний щоденник, який веде викладач, є документом, що підтверджує відвідування.

§8

1. Учасники використовують матеріали та обладнання, що знаходяться в приміщеннях, тільки в присутності та під керівництвом інструктора.

2. Про будь-які пошкодження обладнання слід негайно повідомити інструктора, який несе відповідальність за його правильне використання.

3. Відповідальність за шкоду, спричинену неналежним використанням обладнання МОК, несе особа, яка не дотримується правил користування ними. У випадку неповнолітніх відповідальність за шкоди переноситься на батьків або законних опікунів.

4. Учасникам категорично забороняється виносити за межі місцезнаходження закладу будь-які матеріали, інструменти, студійне обладнання, що належать МОК.

5. Костюми для сценічних виступів, надані МОК, є його власністю і підлягають поверненню в належному стані до 30 червня кожного року.

§9

1. Усі учасники даного художнього колективу повинні суворо дотримуватись відповідних правил охорони праці та протипожежних правил.

2. У разі будь-якої загрози члени команди зобов'язані виконувати вказівки інструктора або співробітників МОК.

§10

1. МОК несе відповідальність за безпеку учасника тільки під час занять команди, але не несе відповідальності за них до і після занять, а також у разі їх самовільного виходу.

2. МОК не несе відповідальності за цінності, залишених учасниками.

§11

1. Роботи учасників які будуть будуть характеризуватись особливими художніми цінностями створюють архів досягнень МОК.

§12

З питань, не передбачених цим статутом, рішення приймає директор МОК.