

# REGULAMIN DEPOZYTU 70-LECIE MIASTA ŚWIDNIK

## §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Depozytu znajdującego się na terenie imprezy masowej 70-lecie Miasta Świdnik, w tym zasady przekazywania Przedmiotu do Depozytu, warunki ich przechowywania oraz procedurę odbioru Przedmiotów z Depozytu.
2. Depozytem zarządza Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku przy al. Lotników Polskich 24.
3. Warunkiem skorzystania z Depozytu jest akceptacja niniejszego Regulaminu i przestrzeganie zasad w nim zawartych.
4. Regulamin jest dostępny w depozycie.
5. Pozostawienie i odebranie Przedmiotów z Depozytu możliwe jest na dwie godziny przed rozpoczęciem imprezy masowej oraz bezpośrednio po zakończeniu imprezy masowej i jest usługą bezpłatną.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za Przedmioty wartościowe, pozostawione w Depozycie.

## §2

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. Przedmiot – rzeczy przeznaczone do przechowania w Depozycie, których wniesienie jest niedozwolone w regulaminie imprezy masowej dostępnym na stronie oraz bramach wejściowych Organizatora.
- b. Teren imprezy masowej – Plac Konstytucji 3 Maja w Świdniku.
- c. Impreza – impreza masowa w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. 2023, poz.616) odbywająca się na terenie Placu Konstytucji 3 Maja w Świdniku.
- d. Klient – pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, powyżej 13 lat, legitymująca się ważnym biletym wstępu na teren imprezy masowej.
- e. Organizator – Podmiot organizujący wydarzenie na Placu Konstytucji 3 Maja w Świdniku.
- f. Pracownik Depozytu – osoba wyznaczona, przez Organizatora, upoważniona do przyjmowania Przedmiotu Klienta i składania go do Depozytu, wydanie kwitu z indywidualnym numerem i oznaczenie Przedmiotu takim samym numerem, wydawania Przedmiotu z Depozytu na podstawie zwrotu kwitu z numerem pasującym do numeru Przedmiotu.

## §3

Przedmioty są przechowywane w wydzielonych półkach, znajdujących się w zamkniętym, zabezpieczonym przed kradzieżą i zniszczeniem kontenerze depozytowym.

## §4

1. Przed złożeniem Przedmiotu do Depozytu Klient zapoznaje się z niniejszym Regulaminem umieszczonym na Depozycie.
2. Podczas przyjmowania Przedmiotu pracownik Depozytu wydaje kwit z indywidualnym numerem, drugi kwit zakłada na Przedmiot.
3. Do Depozytu nie przyjmuje się:
  - a. Przedmiotów, których posiadanie zgodnie z prawem jest zabronione,
  - b. Zwierząt,
  - c. Przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób uczestniczących w Imprezie, alkoholu i substancji odurzających,
  - d. Przedmiotów wartościowych takich, jak np. laptop, profesjonalny sprzęt fotograficzny kamery, których wartość przekracza 500 zł,
  - e. Przedmiotów przekraczających dopuszczalną normę 25x25x25, np. wózków dziecięcych, bagażu podróznego.
4. Warunkiem przyjęcia Przedmiotu do Depozytu jest wstępna ocena przez Pracownika depozytu pod względem dopuszczenia go do przechowania w Depozycie. W przypadku zdeponowania plecaków i toreb Pracownik depozytu ma również prawo do sprawdzania zawartości i dokonania wstępnej oceny pod względem możliwości przechowania Przedmiotu w Depozycie.

#### §5

W przypadku zagubienia kuponu identyfikacyjnego, odbiór rzeczy z depozytu może nastąpić po wykazaniu zgodności danych osoby zgłaszającej się po odbiór rzeczy z danymi na odcinku kuponu identyfikacyjnego.

#### §6

1. W przypadku nieodebrania złożonych Przedmiotów po zakończeniu Imprezy masowej, Przedmioty będą przechowywane w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24 przez okres 7 dni, a następnie przechodzą na własność Organizatora.
2. W przypadku stwierdzenia w zawartości bagażu artykułów spożywczych, zostaną one wyrzucone ze względów sanitarnych.

#### §7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.