

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW UCZESTNICZĄCYCH W JARMARKU BOŻONARODZENIOWYM ŚWIDNIK 2025

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako: „Regulamin”) obowiązują podmioty uczestniczące w charakterze wystawców (dalej jako: „Wystawcy”) w dniach 13 i 14 grudnia 2025 r. w Jarmarku Bożonarodzeniowym Świdnik 2025 na placu Konstytucji 3 maja w Świdniku (dalej jako: „Impreza”).
2. Impreza odbywa się w godzinach: 13 grudnia 2025 roku - 09.00 – 19.00; 14 grudnia 2025 – 10.00 – 19.00.
3. Wystawcy prezentują i sprzedają swój asortyment wyłącznie na stoiskach handlowych zorganizowanych w formie drewnianych domków handlowych (dalej jako: „Stoisko”) o wymiarach: 2,5 m szerokość / 2 m głębokość / 2,2 m wysokość, po rozłożeniu ład 3,5 m x 3 m; drzwi drewniane zamykane na kłódkę i skobel, tył domku pełny, 5 obszernych ład, zabezpieczone daszkami, dwa krzesła w środku. (Nie dotyczy zaproszonych Kół Gospodyń Wiejskich). Domki handlowe są do wykorzystania przez jednego bądź dwóch Wystawców.
4. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku pod adresem: mok.swidnik.pl.
5. Organizatorami Imprezy są: Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, Gmina Miejska Świdnik (dalej jako: „Organizatorzy”).
6. Organizatorem odpowiedzialnym za przeprowadzenie naboru i współpracę z Wystawcami jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku.
7. Wystawcy zobowiązani są stosować się do aktualnej wersji Regulaminu dla Wystawców uczestniczących w Jarmarku Bożonarodzeniowym Świdnik 2025, oraz Regulaminu Jarmarku Bożonarodzeniowego Świdnik 2025.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w charakterze Wystawcy:
 - 1) Organizator umieszcza karty zgłoszeń na swojej stronie internetowej (mok.swidnik.pl), co jest jednoznaczne z zaproszeniem do składania zgłoszeń udziału w Imprezie. Wzory kart zgłoszeń stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej jako: „Karta Zgłoszenia Wystawcy”).
 - 2) Karta Zgłoszenia Wystawcy powinna być wypełniona w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.
 - 3) Wypełnioną i podpisaną Kartę Zgłoszenia Wystawcy należy wysłać na adres e-mail: jarmark@mok.swidnik.pl (w formie skanu), przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Organizatora do 24 października 2025.
 - 4) Przekazanie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia Wystawcy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Wystawcę.
 - 5) Rezerwacja Stoiska następuje po akceptacji przez Organizatora złożonej Karty Zgłoszenia Wystawcy oraz uiszczeniu przez Wystawcę opłaty za Stoisko.
 - 6) Organizator potwierdza akceptację zgłoszenia uczestnictwa Wystawcy drogą elektroniczną. Potwierdzenie to zostanie przesłane na adres e-mail podany przez Wystawcę w Karcie Zgłoszenia Wystawcy, co stanowi formalne przyjęcie zgłoszenia do udziału w Imprezie.
 - 7) W przypadku otrzymania Karty Zgłoszenia Wystawcy po terminie Organizator może wyrazić zgodę na uczestnictwo Wystawcy w Imprezie w miarę posiadanych możliwości.
2. Odwołanie Uczestnictwa:
 - 1) Wystawca może odwołać swoje zgłoszenie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia ze wskazanego w Karcie Zgłoszenia Wystawcy

adresu e-mail na adres mailowy Organizatora: jarmark@mok.swidnik.pl. W przypadku późniejszej rezygnacji wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

- 2) W przypadku odwołania Imprezy przez Organizatora przed jej rozpoczęciem, Wystawcy otrzymają zwrot dokonanych opłat za Stoisko w pełnej wysokości.

§3

OPLATY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po potwierdzeniu przez Organizatora akceptacji zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie, zgodnie z §2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu, Wystawcy zobowiązani są do uiszczenia opłaty za zarezerwowane Stoisko w terminie do 12 listopada 2025 r.
2. Wysokość opłaty za najem Stoiska określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Opłatę należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku:

21 1020 3176 0000 5602 0083 3350, w tytule przelewu wpisując:

„*Jarmark Bożonarodzeniowy Świdnik 2025, opłata wystawowa + imię i nazwisko / nazwa firmy Wystawcy*”.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona wszystkim zainteresowanym Wystawcom. W Karcie Zgłoszenia Wystawcy należy zaznaczyć, czy chce się otrzymać fakturę.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy przesłać drogą mailową na adres: jarmark@mok.swidnik.pl.
6. W przypadku braku wniesienia opłaty w terminie Organizator może anulować zgłoszenie, co skutkuje utratą uprawnienia do uczestnictwa w Imprezie w charakterze Wystawcy.
7. Nieobecność na Imprezie nie powoduje zwrotu opłaty.
8. Z opłaty zwolnione są podmioty wskazane przez Organizatorów.

§4

ZASADY WJAZDU I PARKOWANIA

1. Organizator zapewnia Wystawcom możliwość wjazdu na teren Imprezy w dniu 13 grudnia w godz. 7.30 - 08.30 i 14 grudnia 2025 r. w godz. 8.30 – 9.30 celem przygotowania Stoiska.
2. Obowiązuje zakaz parkowania pojazdów bezpośrednio przy Stoiskach.
3. Organizator nie zapewnia parkingu dla Wystawców.
4. Wystawcy mogą opuszczać stoiska handlowe od godz. 19.00 – 20.00.

§5

UBEZPIECZENIE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców uczestniczących w Imprezie spowodowane siłą wyższą, w tym w szczególności pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą.
2. O wystąpieniu szkody Wystawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Wystawcy uczestniczący w Imprezie powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Imprezy (sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia Stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe, itp.).

§6

ZABEZPIECZENIE TERENU

1. Wyznaczony teren Imprezy jest monitorowany całodobowo. O organizowanej Imprezie zostaną powiadomione odpowiednie służby: Komenda Powiatowa Policji w Świdniku, Straż Miejska w Świdniku oraz Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku.

2. W zakresie spraw porządkowo-ochronnych Wystawcy są zobowiązani respektować polecenia Organizatora.

§7

ORGANIZACJA STOISK

1. Wystawcy uczestniczący w Imprezie zobowiązani są do:
 - 1) zgłoszenia się do pracowników Organizatora w dniu 13 grudnia do godz. 8.30 i 14 grudnia 2025 r. do godziny 9:30 celem wskazania Stoiska,
 - 2) spełnienia na Stoisku koniecznych norm p.poż. oraz sanitarnych dotyczących dystrybucji produktów spożywczych wymaganych przez SANEPID,
 - 3) utrzymania porządku na Stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu w trakcie trwania Imprezy,
 - 4) usunięcia eksponatów, zdemontowania Stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu bezpośrednio po zakończeniu Imprezy – 14 grudnia 2025 r. do godz. 20:00.
2. Zagospodarowania Stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w Karcie Zgłoszenia, nie spowodować zniszczeń zarówno w zakresie Stoisk innych Wystawców, jak i terenu Imprezy.
3. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia Stoiska, które nie zostały usunięte przez Wystawcę niezwłocznie po zakończeniu Imprezy uważa się za mienie porzucone.
4. Organizacja Stoiska leży w gestii Wystawcy. Organizator zapewnia dostęp do prądu, oświetlenie oraz dwa krzesła w domku. Inne wyposażenie (poza standardowym) należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.
5. Wystawca nie może udostępniać Stoiska osobom trzecim pod jakimkolwiek tytułem prawnym.

§8

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawcy uczestniczący w Imprezie zobowiązani są do przestrzegania wydanych przez Organizatora poleceń porządkowych.
2. Zabronione jest wnoszenie na teren Imprezy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi.
3. Osoby znajdujące się na Imprezie, które dopuszczają się będą zakłóceń porządku, stwarzają zagrożenie dla innych uczestników Imprezy, naruszać dobre obyczaje lub które wniosą wbrew zakazowi przedmioty zakazane albo nie będą przestrzegać Regulaminu, będą usunięte z terenu Imprezy.
4. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie w jakikolwiek sposób przejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.
5. Zobowiązuje się Wystawców do wyposażenia Stoisk w podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnica min. 2 kg) w miejscu oznaczonym. Punkty gastronomiczne, w których występuje podgrzewanie olejów i tłuszczów należy wyposażyć w gaśnice do gaszenia tych produktów.
6. Na Stoiskach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
7. Wystawca, który będzie oferować na swoim Stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.
8. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby Stoiska oraz udostępniane uczestnikom Imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z wymaganiami wynikającymi ze znajdujących zastosowanie przepisów prawa (w szczególności w kwestii związanej z bezpieczeństwem Imprezy).

9. Zakazuje się na terenie Imprezy prowadzenia bez zgody Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub innej działalności zarobkowej.

§9

REKLAMACJE

1. Reklamacje Wystawców uczestniczących w Imprezie dotyczące lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni Stoisk powinny być niezwłocznie zgłaszane obsłudze Imprezy.
2. Reklamacje wnoszone po zakończeniu Imprezy mogą być zgłaszane drogą mailową na adres: jarmark@mok.swidnik.pl nie później niż 14 dni od dnia Imprezy.

§10

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -e-mail: iod-j@e-swidnik.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przyjęcia zgłoszenia jako Wystawcy na Jarmarku Bożonarodzeniowego Świdnik 2025. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji lub przedawnienia roszczeń.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarza Organizator, mają prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową uczestnictwa w Dożynkach Wojewódzkich 2025.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O zmianach Regulaminu Organizator niezwłocznie informuje za pośrednictwem strony internetowej mok.swidnik.pl.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie zastosowanie znajdują rozstrzygnięcia Organizatora oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Organizatora.