

REGULAMIN PÓŁKOLONII AKCJI „ZIMA W MIEŚCIE” 2026

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii Akcja „Zima w mieście” 2026 (dalej także jako: „półkolonie”) jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku z siedzibą przy al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, tel. 81 468 67 80, e-mail:mok@mok.swidnik.pl.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Świdnik w wieku: 7–12 lat.
3. Półkolonie organizowane są w następującym terminie:
I turnus: od dnia 16.02.2026 do dnia 20.02.2026 r;
4. Zajęcia w ramach turnusu odbywają się na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku od poniedziałku do piątku, od godziny 08:00 do godziny 15:00 lub według harmonogramu wycieczki.
5. Opłata za półkolonie Akcja „Zima w mieście” 2026 wynosi **600,00 zł brutto**.
6. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi 45 miejsc..
7. Maksymalna liczba uczestników w grupie przypadająca na 1 opiekuna wynosi 15 osób.
8. Przed dokonaniem zgłoszenia udziału w półkoloniach rodzic lub opiekun prawny powinien zapoznać się z regulaminem. Osoba dokonująca zgłoszenia udziału, wyraża tym samym akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu, brak akceptacji postanowień niniejszego regulaminu wyklucza możliwość zgłoszenia udziału w półkoloniach.
9. Organizator nie zapewnia wyżywienia podczas półkolonii Akcja „Zima w mieście” 2026.

§2 ZAPISY NA PÓŁKOLONIE

1. Zapisy na półkolonie Akcja „Zima w mieście” 2026 zostaną uruchomione w dniu 12.01.2026 o godz. 09:00.
2. Na półkolonie Akcja „Zima w mieście” 2026 obowiązują tylko i wyłącznie zapisy online. Brak jest możliwości rezerwacji miejsc i zapisów osobiście lub telefonicznie. Aby dokonać zapisu należy:
 - 1) wejść na stronę <https://mok.swidnik.pl/polkolonie/>
 - 2) wypełnić formularz z danymi uzupełniając następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon
 - 3) wybrać liczbę osób zapisywanych na półkolonie
 - 4) wybrać termin – pozycja: 16.02.2026 - 09:00
 - 5) wcisnąć przycisk „Wyślij”, wówczas pojawi się komunikat: *„Rezerwacja oczekuje na płatność. Dziękujemy za wybranie terminu. Dokonaj płatności, aby potwierdzić rezerwację. Wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji zostanie także przesłana na podany przez Państwa adres e-mail.”* (UWAGA! CZAS REZERWACJI WYNOŚI 1 GODZINĘ. W PRZYPADKU BRAKU PŁATNOŚCI W WYZNACZONYM TERMINIE REZERWACJA ZOSTAJE AUTOMATYCZNIE ANULOWANA)
 - 6) dokonać niezwłocznej płatności online za pośrednictwem systemu PayU. Link do płatności znajdziecie Państwo w mailu z potwierdzeniem rezerwacji. (UWAGA! JEDYNYM MOŻLIWYM SPOSOBEM PŁATNOŚCI JEST PŁATNOŚĆ PRZEZ SYSTEM PAY-U)
 - 7) po dokonaniu płatności należy zgłosić się do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, w godz. 8.00 – 16.00 (pok. 2/18) od poniedziałku do piątku w celu pobrania karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii
 - 8) dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dokonania płatności prawidłowo wypełnioną i podpisaną przez **oboje** rodziców/opiekunów prawnych kartę kwalifikacyjną uczestnika półkolonii, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku możliwości podpisania karty przez obydwój rodziców, należy wpisać adnotację, dlaczego podpisanie karty przez drugiego rodzica nie jest możliwe. Kartę należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników

Polskich 24, 21-040 Świdnik, w godz. 8.00 – 14.00 do pokoju 2/18 od poniedziałku do piątku lub w godz. 14.00 – 20.00 każdego dnia do kasy Kina. W przypadku niedostarczenia karty kwalifikacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uczestnik zostanie wykreślony z listy, a środki wniesione tytułem opłaty zostaną zwrócone osobie, która dokonała płatności, w ciągu kolejnych 72 godzin

- 9) w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika półkolonii opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
3. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych oraz informacji potrzebnych do przeprowadzenia usługi w formularzu zgłoszeniowym oraz karcie kwalifikacyjnej. O każdej zmianie danych osobowych lub innych istotnych danych związanych uczestnictwem w półkoloniach zgłaszający lub uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie poinformować organizatora.
4. Wniesienie opłaty za udział w półkoloniach jest traktowane jako zawarcie umowy uczestnictwa w półkoloniach.
5. Po wyczerpaniu limitu miejsc w systemie rejestracji pojawi się możliwość wpisania na listę rezerwową. W przypadku, gdy zwolni się opłacone miejsce, osoby z listy rezerwowej będą powiadamiane o możliwości zapisania się na półkolonie według kolejności zapisów na listę rezerwową.

§3 REZYGNACJA

1. W związku z koniecznością poniesienia przez Organizatora określonych kosztów oraz przeprowadzenia przygotowań związanych z organizacją półkolonii nieobecność uczestnika na półkoloniach, bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 poniżej, nie uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty – zarówno w całości jak i w części.
2. Do rezygnacji z uczestnictwa w półkoloniach dojść może poprzez złożenie przez osobę, która dokonała zgłoszenia uczestnika na zasadach określonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu, stosownego wniosku w formie wiadomości email na adres: mok@mok.swidnik.pl, doręczonego Organizatorowi:
 - 1) na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia półkolonii – wniesiona opłata zwracana jest w całości;
 - 2) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia półkolonii – zwrotowi podlega 50 % wniesionej opłaty;
 - 3) na mniej niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia półkolonii – wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w półkoloniach Organizator może rozważyć – na stosownie umotywowany i udokumentowany wniosek o rezygnację, zgłoszony na zasadach wynikających z ust. 2 niniejszego paragrafu – zwrot części lub całości wniesionej opłaty z uwzględnieniem konieczności pokrycia kosztów i nakładów poniesionych przez Organizatora.

§4 REALIZACJA PÓLKOLONII

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji półkolonii w sposób zgodny z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie oraz w programie półkolonii.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii (do dnia rozpoczęcia włącznie) w przypadku nieosiągnięcia limitu 30 uczestników lub przerwania półkolonii w wypadku działania siły wyższej (m.in. wprowadzenie obostrzeń związanych z stanem epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie akcji, wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych lub innych instytucji, klęska żywiołowa itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym

rodziców/opiekunów prawnych. W takim przypadku Organizator przewiduje zwrot poniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego programu oraz poniesionych przez Organizatora kosztów i nakładów.

3. Osoby zgłaszające zobowiązane są do wypełnienia karty kwalifikacyjnej, w tym w szczególności do poinformowania Organizatora w treści zgłoszenia o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia uczestnika, np. o alergiach pokarmowych oraz wszelkich innych mogących, choćby potencjalnie, wpłynąć na bezpieczeństwo zdrowia lub życia, zarówno zgłaszanego uczestnika jak i pozostałych uczestników półkolonii.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką Organizatora od 8:00 do 15:00 lub zgodnie z harmonogramem wycieczki.
5. Opiekunowie prawni uczestników są odpowiedzialni za każdorazowe bezpieczne dotarcie uczestnika do miejsca, w którym odbywają się zajęcia w ramach turnusu i za jego każdorazowy bezpieczny powrót.
6. W przypadku powrotu uczestnika do domu bez nadzoru opiekuna prawnego istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Po zakończonych zajęciach, uczestnicy odbierani są przez osoby upoważnione w oświadczeniu dotyczącym odbierania uczestnika z półkolonii Akcja „Zima w mieście” 2026 (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), za wyjątkiem sytuacji samodzielnego powrotu do domu, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku nieodebrania uczestnika o planowanej godzinie zakończenia zajęć/wycieczki, Organizator zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.
9. Prawa uczestnika półkolonii:
 - a) udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w czasie trwania turnusu,
 - b) korzystanie ze wszystkich atrakcji przewidzianych do realizacji w ramach programu półkolonii.
10. Obowiązki uczestnika półkolonii:
 - a) stosowanie się do przepisów wewnętrznych, niniejszego regulaminu, programu półkolonii oraz wszelkich innych regulaminów i wytycznych znajdujących zastosowanie oraz przekazywanych przez Organizatora, kierownika półkolonii oraz opiekunów
 - b) branie udziału we wszystkich zajęciach programowych, przewidzianych w ramach turnusu
 - c) przestrzeganie ramowego harmonogramu dnia
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a w razie jakiegokolwiek zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika półkolonii lub osoby trzeciej poinformowanie kierownika lub opiekuna półkolonii,
 - e) zachowanie higieny osobistej
 - f) szanowanie mienia, pomocy dydaktycznych
 - g) uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających itp. oraz stosowania agresji w jakiegokolwiek postaci. Wszelkie przypadki łamania tego zakazu oraz regulaminów związanych z bezpieczeństwem uczestników będą karane, łącznie z dyscyplinarnym wydaleniem z półkolonii bez zwrotu kosztów za udział w półkoloniach.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika innym uczestnikom półkolonii oraz osobom trzecim odpowiedzialni są jego opiekunowie prawni.
12. Wszelkie szkody powstałe w, zarówno bezpośrednim jak i pośrednim, następstwie działań lub zaniechań uczestnika pokrywane są w całości przez jego opiekunów prawnych.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć, który dostępny jest do wglądu uczestników na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku.

14. Samowolne oddalenie się przez uczestnika z miejsca, w którym odbywają się półkolonie lub nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zgubione przez uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do uczestników spowodowane przez innych uczestników, w związku z czym zaleca się nieprzynoszenie na półkolonie cennych przedmiotów, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych.

§5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod-j@e-swidnik.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) uczestnictwa w półkoloniach Akcja „Zima w mieście” 2026- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i art. 9 ust 2 lit. g RODO,
 - b) w celach marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z prowadzoną przez administratora działalnością - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. W Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Świdniku, podmioty wspierające obsługę informatyczną, podmioty zapewniające ochronę ubezpieczeniową.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa.
6. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie niezbędnych danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w półkoloniach Akcja „Zima w mieście” 2026.