

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYNAJEM HALI NAMIOTOWEJ ORAZ ZAPEWNIENIE CATERINGU I OBSŁUGI W
TRAKCIE IMPREZY**

Dożynki Wojewódzkie Świdnik 14.09.2025 r.

- I. Organizator
Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku
Adres: al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik
NIP: 7131002871
Tel.: 81 468 67 80
www.mok.swidnik.pl
- II. Przedmiot zapytania ofertowego
1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest:
Wynajem hali namiotowej bez podłogi i oświetlenia oraz zapewnienie kompleksowej obsługi cateringowej w godzinach 14:00-17:00 dla potrzeb organizacji imprezy: Dożynki Wojewódzkie Świdnik 2025 r. w terminie 14.09.2025 r. na terenie trawiastego lotniska położonego przy ul. Sportowej w Świdniku, będącego w użytkowaniu WSK „PZL-Świdnik” S.A. oraz EPLB-Lublin.
Na szczegółowy zakres usługi składać się będą:
- 1) Zapewnienie hali namiotowej bez podłogi i oświetlenia o wymiarach min. 20x10 metrów wraz z montażem i demontażem.
 - 2) Organizację zaplecza i strefy wydawania posiłków wraz z niezbędnym sprzętem cateringowym na 1300 porcji.
 - 3) Zapewnienie infrastruktury w formie ław i stołów dla 200 osób ustawiona w hali namiotowej.
 - 4) Zapewnienie obsługi kelnerskiej oraz kucharzy niezbędnych do zapewnienia sprawnego wydania menu:
- | | | |
|--|--------------|-------------|
| a) Kielbasa ciemna wieprzowa min 90% mięsa (grill) | 150g/porcja | 850 porcji |
| b) Karczek w przyprawach (grill) | 150g/porcja | 450 porcji |
| c) Szaszłyki warzywne (grill) | 120g/porcja | 250 porcji |
| d) Pierogi Mix (ruskie, z kapustą, z mięsem) | 150g/porcja | 700 porcji |
| e) Bigos | 100g/porcja | 700 porcji |
| f) Ziemniaki opiekane | 60g/porcja | 600 porcji |
| g) Sezonowe warzywa (sałatka) | 80g/porcja | 600 porcji |
| h) Zupa Grochowa | 150ml/porcja | 600 porcji |
| i) Zupa Krem pomidorowy | 150ml/porcja | 750 porcji |
| j) Dodatki: Ogórki kiszane, Pickle | 50g/porcja | 1200 porcji |
| k) Dodatki: Ketchup, Musztarda | 20g/porcja | 1200 porcji |
| l) Pieczywo (Chleb 2 rodzaje, Bułki) | 50g/porcja | 1300 porcji |
- Oferta uwzględnia niezbędne do realizacji cateringu opakowań i sztućce jednorazowe.
Wydawanie menu będzie następowało na podstawie voucherów. Voucher obejmuje zupę oraz danie i dodatki.
2. Oferent zaświadcza, że Wynajmowany sprzęt posiada pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny, Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, a także Państwowej Inspekcji Pracy i jest dopuszczony do obrotu w Polsce.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia do maksymalnie 20 % wartości zamówienia (jeżeli nastąpi konieczność ze względów organizacyjnych) po cenach uzyskanych z formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 4. Harmonogram realizacji:
12-13.09.2025 r. – montaż hali namiotowej i ustawienie infrastruktury
14.09.2025r. – realizacja usługi cateringowej w godzinach 14:00-17:00
15.09.2025r. – demontaż hali namiotowej wraz z pełną infrastrukturą

5. Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

III. Procedura wyłonienia Wykonawcy

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
 - 3) Posiadają odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia.
 - 4) Posiadają wszelkie pozwolenia, decyzje, zgody i atesty, zarówno o charakterze publicznoprawnym jak i prywatnoprawnym, niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie świadczonych usług i prowadzonej działalności.
2. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe oraz negocjacje ustne.
3. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.
4. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą kwotę, złoży poprawnie wszystkie wymagane dokumenty, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

I ETAP: SKŁADANIE OFERT PISEMNYCH

Termin i miejsce składania ofert – 22.08.2025 r., do godz. 13.00 w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, Sekretariat.

Termin i miejsce otwarcia ofert – Organizator zapytania ofertowego dokona publicznego otwarcia ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 22.08.2025 r., o godz. 13.05 do Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, do Sali Kameralnej MOK. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

II ETAP: NEGOCJACJE USTNE

Termin i miejsce negocjacji ustnych – 22.08.2025 r., godz. 13.15 w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku al. Lotników Polskich 24, w Sali Kameralnej MOK.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości lub gdy różnica w wysokości ofert nie przekracza kwoty 100,00 zł brutto (słownie: sto 00/100 złotych brutto), Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Cenę wywoławczą negocjacji stanowi kwota najniższej oferty złożonej na piśmie.

Kwota postąpienia w negocjacjach wynosi 100,00 zł brutto (słownie: sto 00/100 złotych brutto) lub wielokrotność tej sumy.

Negocjacje uważa się za zakończone w przypadku braku zgłoszenia kolejnego postąpienia.

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być złożona w zaklejonej kopercie opisanej na zewnętrznej stronie w następujący sposób: ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYNAJEM HALI NAMIOTOWEJ ORAZ ZAPEWNIENIE CATERINGU I OBSŁUGI W TRAKCIE IMPREZY – Dożynki Wojewódzkie Świdnik 14.09.2025 r.
2. Ponadto na zewnętrznej stronie koperty należy podać dane Wykonawcy, w tym:
 - 1) nazwę i dokładny adres siedziby,
 - 2) numer telefonu,
 - 3) adres mailowy,
 - 4) liczbę stron oferty (należy określić, ile stron znajduje się w kopercie).
3. Oferta musi być przygotowana na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacjach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Organizatorowi przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dokumenty wymagane w ramach oferty:
 - 1) wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wartości liczbowe należy wpisywać wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie;
 - 2) dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) kopia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnoprawnej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika;
 - 5) załącznik numer 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokumenty (poza Załącznikiem nr 1 i 2) mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub stosownie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

V. Planowany termin zawarcia umowy

1. Organizator planuje zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie do dnia 29.08.2025 r.
2. Organizator informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) i zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Organizator nie zapewnia wyżywienia, noclegów, ani jakichkolwiek innych świadczeń dla osób zaangażowanych przez Wykonawcę do obsługi zamówienia.
4. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego ze strony Organizatora: Grzegorz Mazur, [tel:730 175 800](tel:730175800), e-mail: grzegorzmazur@mok.swidnik.pl.
5. Zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone na stronie Organizatora: www.mok.swidnik.pl.
6. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu wezwania do ich uzupełnienia przez Organizatora. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby Organizatora. W przypadku niedotrzymania terminu uzupełnienia braków oferta podlega odrzuceniu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Kultury w Swidniku
Młoda Wojcik
Monika Wojcik

