

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI NA ORGANIZACJĘ OBSŁUGI
PRZEMYSŁOWYCH STOISK HANDLOWYCH PODCZAS IMPREZY
„Pokazy Lotnicze – V Świdnik AIR Festival 2026”**

1. Zamawiający

Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku

Adres: **al. Lotników Polskich 24**

NIP:713-10-02-871

Tel.: 81 468-67-80,

www.mok.swidnik.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego

1) Wyłoniony w zapytaniu ofertowym Wykonawca, wybrany do zawarcia umowy zobowiązany jest do zapewnienia organizacji obsługi przemysłowych stoisk handlowych podczas imprezy masowej „Pokazy Lotnicze – V Świdnik AIR Festival 2026” w terminie 13.06.2026 r. w godzinach od 13.00 do 23.00 na terenie trawiastego lotniska sportowego położonego przy ul. Sportowej w Świdniku, będącego w użytkowaniu WSK „PZL-Świdnik” S.A.

2) W zakres zadania wchodzi organizacja i obsługa przemysłowych stoisk handlowych oferujących w szczególności: zabawki, pamiątki, gadżety tematyczne związane z lotnictwem, modele samolotów, odzież okolicznościową, artykuły kolekcjonerskie, akcesoria rekreacyjne oraz inne artykuły przemysłowe o charakterze rozrywkowym lub pamiątkowym.

3) W ramach realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2, wyłącza się możliwość sprzedaży asortymentu niedopuszczonego podczas imprezy masowej o charakterze lotniczym, w szczególności: prowadzenia punktów z żywymi zwierzętami, sprzedaży balonów oraz innych przedmiotów wypełnionych gazem lżejszym od powietrza, laserów, akcesoriów erotycznych, materiałów i wyrobów pirotechnicznych, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających i substancji psychoaktywnych (tzw. dopalaczy), a także wszelkich innych artykułów i materiałów, których obrót podlega ograniczeniom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4) Organizator zastrzega sobie prawo do sprzedaży gadżetów firmowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, w szczególności gadżetów związanych z wydarzeniem „Pokazy Lotnicze – V Świdnik AIR Festival 2026”, na odrębnych zasadach oraz organizacji stoisk sponsorskich.

5) Organizacja przemysłowych stoisk handlowych odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Szacunkowa liczba stoisk handlowych wynosi od 15 do 30 stanowisk.

Organizator dopuszcza możliwość zmiany liczby stoisk w zależności od warunków organizacyjnych wydarzenia.

6) Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 2, wyłoniony w zapytaniu ofertowym Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność. Wykonawca ustala opłaty za udostępnienie powierzchni handlowej dla wystawców we własnym zakresie, z zastrzeżeniem konieczności zachowania racjonalnego poziomu cen adekwatnego do charakteru wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do wglądu w cennik stoisk handlowych oraz zgłoszenia uwag w przypadku gdy ceny będą rażąco odbiegały od standardów rynkowych dla wydarzeń o podobnym charakterze.

7) Wybrany Wykonawca będzie miał prawo do uzgodnionych z Organizatorem form promocji i reklamy w szczególności do:

- a) umieszczenia reklam w miejscu i czasie trwania imprezy,
- b) umieszczenia logo Wykonawcy na materiałach drukowanych: plakatach reklamowych imprezy, ulotkach i innych materiałach drukowanych kierowanych do publiczności w czasie imprezy.

8) Po stronie Wykonawcy pozostaje dostarczenie energii elektrycznej (agregatu wraz z paliwem i obsługą elektryka posiadającego uprawnienia, który będzie sprawował dyżur podczas imprezy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022 poz. 1392) i innych koniecznych mediów, a także zaopatrzenie w wodę dla potrzeb organizacji obsługi przemysłowych stoisk handlowych oraz gospodarkę ściekami zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

9) Zapytanie nie dotyczy sprzedaży produktów gastronomicznych, waty cukrowej, napojów, grilli, foodtrucków oraz wylewki piwa, urządzeń rozrywkowych, automatów, karuzeli, oraz asortymentu zabronionego na imprezie masowej o charakterze lotniczym, w szczególności: punktów z żywymi zwierzętami, balonów oraz innych przedmiotów wypełnionych gazami lżejszymi od powietrza i laserów, akcesoriów erotycznych, a także materiałów i wyrobów pirotechnicznych, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających oraz dopalaczy, i przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności: noży, scyzoryków, pałek teleskopowych i kastetów.

10) Organizator zapewnia toalety przenośne oraz kontenery na śmieci.

11) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnej listy planowanych przemysłowych stoisk handlowych wraz z ich asortymentem na minimum 14 dni przed terminem określonym w ust. 2 pkt 1.

12) Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń odnośnie planowanego asortymentu stoisk, jeśli w jego opinii nie będą one przestrzegały zapisów ust. 2 pkt 9.

Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

3. Procedura

1) Tryb udzielenia zamówienia – dwuetapowo: składanie ofert pisemnych oraz otwarte negocjacje ustne.

2) Kryteria oceny ofert – najwyższa oferowana cena brutto za przyznanie wyłączność.

3) Termin związania ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.

I ETAP: SKŁADANIE OFERT PISEMNYCH

1. Termin i miejsce składania ofert do 02.04.2026 r., do godz. 14.00 w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, Sekretariat.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert – Organizator zapytania ofertowego dokona publicznego otwarcia ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 02.04.2026 r., o godz. 14.10 do Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, pokój 1/27.

4. Wybrana zostanie oferta o najwyższej cenie brutto za przyznanie wyłączność..

II ETAP: NEGOCJACJE USTNE

1. Termin i miejsce negocjacji ustnych – 02.04.2026 r., do godz. 14.30 w Miejskim Ośrodku Kultury w Świdniku al. Lotników Polskich 24, pokój 1/27.

2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości lub gdy różnica w wysokości ofert nie przekracza kwoty 1000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych brutto), Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Cenę brutto wywoławczą negocjacji stanowi kwota najwyższej oferty złożonej na piśmie.

3. Kwota postąpienia w negocjacjach wynosi 500,00 zł brutto (słownie: pięćset 00/100 złotych brutto) lub wielokrotność tej sumy.

4. Negocjacje uważa się za zakończone w przypadku braku zgłoszenia kolejnego postąpienia. Zamawiający zapewnia, iż w trakcie negocjacji nie zostanie zmieniony przedmiot zamówienia, a z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół z negocjacji.

4. Sposób przygotowania oferty

1) Oferta musi być złożona w zaklejonej kopercie opisanej na zewnętrznej stronie w następujący sposób: „Organizacja obsługi przemysłowych stoisk handlowych podczas imprezy: „Pokazy Lotnicze – V Świdnik AIR Festival 2026”.

2) Ponadto na zewnętrznej stronie koperty należy podać dane Wykonawcy:

- a) nazwę i dokładny adres siedziby,
- b) numer telefonu,
- c) adres mailowy,
- d) liczbę stron (należy określić, ile stron znajduje się w kopercie).

3) Oferta musi być przygotowana zgodnie z załączonym formularzem, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

4) Oferta tj. formularz oferty, musi być uzupełniona w języku polskim, na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacjach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy

1) Uczestnik postępowania zobowiązany jest:

- a) posiadać aktualne wymagane pozwolenie na prowadzenie swojej działalności,
- b) posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny,
- c) dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu,
- d) do wykonania usługi za pomocą posiadającego odpowiednie atesty, sprawnego i estetycznego sprzętu oraz urządzeń,
- e) do bieżącego utrzymania czystości w granicach powierzonego obszaru objętego wyłącznością, jak również po każdym dniu imprezy.

2) Wykonawca odpowiada za cały przywieziony sprzęt od momentu przyjazdu na teren imprezy do momentu opuszczenia terenu imprezy.

3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpieczeństwa organizowanych stoisk handlowych,
- zapewnienia estetycznych stoisk handlowych,
- przestrzegania regulaminu imprezy masowej oraz poleceń służb porządkowych Organizatora,
- zapewnienia, aby wszyscy wystawcy prowadzili działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej szkody mogące powstać podczas realizacji niniejszego zamówienia.

6. Dokumenty do złożenia

Dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

- 2) dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednej obsługi na imprezie plenerowej.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Planowany termin zawarcia umowy

- 1) Organizator przewiduje zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę do dnia 10.04.2026 r.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena zostanie uznana za rażąco niską w stosunku do szacowanej wartości zamówienia określonej przez Organizatora lub w sposób oczywisty nie gwarantuje prawidłowej realizacji zamówienia.
- 3) Organizator nie zapewnia wyżywienia i noclegów dla osób zaangażowanych w obsługę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego ze strony Organizatora: Łukasz Kosiński, nr tel. 720 888 944, lukaszkosinski@mok.swidnik.pl, Grzegorz Mazur nr tel. 730 175 800, grzegorzmazur@mok.swidnik.pl
- 5) Zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone na stronie Organizatora: www.mok.swidnik.pl.
- 6) Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w formie pisemnej w terminie 3 dni liczonych od momentu wezwania do ich uzupełnienia przez Organizatora. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.