

Świdnik, 19 stycznia 2026

Zapytanie ofertowe
NA ZAKUP SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DLA PROJEKTU „Kolekcja Niemożliwa” nr
1465/KPO.GRANTY 2025

I. Zamawiający:**Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku**

al. Lotników Polskich 24

21-040 Świdnik

NIP: 713-10-02-871

REGON: 430 308 268

tel.: 81 468 67 80

www.mok.swidnik.pl**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup, dostawa oraz uruchomienie sprzętu ekspozycyjnego w ramach zadań 1, 2 i 3 wynikających z realizacji projektu „Kolekcja Niemożliwa”:

- Zadanie 1: Monitory interaktywne – 3 szt.
- Zadanie 2: Rzutniki (projektory) – 3 szt.
- Zadanie 3: Telewizory wystawiennicze – 5 szt.

2. Szczegółowy zakres zamówienia:

Zadanie 1 – Monitory interaktywne 3 sztuki

Minimalne parametry: przekątna 65”, rozdzielczość 4K UHD, 20 punktów dotyku, jasność 400 cd/m², HDMI, USB-C, USB 3.0, LAN, tryb ECO, automatyczne wygaszanie,

Zadanie 2 – Projektory 3 sztuk

Minimalne parametry: jasność 4600 ANSI lm, rozdzielczość FullHD/4K lub WUXGA, kontrast 2500000, żywotność 20000 h, HDMI, USB, tryb ECO,

Zadanie 3 – Telewizory 5 sztuk

Minimalne parametry: przekątna 55”, rodzaj matrycy (QLED), rozdzielczość 4K UHD, 120 Hz, jasność 400 cd/m², HDMI x3, USB, LAN, energooszczędność klasa A/A+, uniwersalne uchwyty do mocowania monitorów, profesjonalne statywy.

Transport na adres: Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

W zapytaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania (na potwierdzenie tego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
3. Posiadają odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia.

IV. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto za całość zamówienia. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić napis: **„ZAKUP SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO DLA PROJEKTU „Kolekcja Niemożliwa” nr 1465/KPO.GRANTY 2025”**
2. Ponadto na zewnętrznej stronie opakowania należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy i adresami mailowymi.**
3. Oferta musi być przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
5. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/-by posiadającą/-ce odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. Dokumenty (poza formularzem oferty) mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wymaga się zawarcia w ofercie informacji wymaganych w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert,

podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Wymagane dokumenty od Wykonawców:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli Wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert:

26 stycznia 2026, godz. 15:00, Sekretariat Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą przybyć, w dniu **26 stycznia 2026 godz. 15:10** do Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24.

VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia konkursu:

1. Zapytanie zostanie rozstrzygnięte po porównaniu złożonych ofert w dniu **27 stycznia 2026 r.**
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wysokości, Oferenci przystąpią do negocjacji ustnych. Negocjacje ustne wygra ten oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

XI. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający przewiduje zawrzeć do dnia 30.01.2026 r. umowę z Wykonawcą wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) i zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
4. Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych zapytania – Grzegorz Mazur, tel: 730 175 800, grzegorz.mazur@mok.swidnik.pl.
5. Rozliczenie nastąpi po realizacji całości zadania na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone minimalnie na stronie www.mok.swidnik.pl.
8. Wykonawca może uzupełnić braki formalne w formie pisemnej w terminie 3 dni liczonym od momentu wezwania do ich uzupełnienia przez Zamawiającego. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury. W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu.

