

REGULAMIN PÓŁKOLONII AKCJI „LATO W MIEŚCIE” 2024

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii Akcja „Lato w mieście” jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku z siedzibą przy al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, tel. 81 468 67 80, e-mail: mok@mok.swidnik.pl.
2. Uczestnikami półkolonii mogą być wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Świdnik w wieku: 6–10 lat..
3. Półkolonie organizowane są w następujących terminach:
I turnus: od dnia 29.07.2024 r. do dnia 02.08.2024 r;
II turnus: od dnia 05.08.2024 r. do dnia 09.08.2024 r.
Zajęcia w ramach turnusu odbywają się na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku od poniedziałku do piątku, od godziny 08:00 do godziny 15:00 lub według harmonogramu wycieczki.
4. Opłata za półkolonie Akcja „Lato w mieście” wynosi **550,00 zł brutto**.
5. Liczba miejsc w turnusie jest ograniczona i wynosi **45**.
6. Maksymalna liczba dzieci w grupie przypadająca na 1 opiekuna wynosi 15 osób.
7. Podczas półkolonii jedno dziecko może wziąć udział tylko w jednym turnusie podczas całej Akcji „Lato w mieście” 2024.
8. Przed dokonaniem zgłoszenia udziału w półkoloniach rodzic lub opiekun prawny powinien zapoznać się z regulaminem. Osoba dokonująca zgłoszenia udziału, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
9. Organizator nie zapewnia wyżywienia podczas Akcji „Lato w mieście” 2024.

§2 ZAPISY NA PÓŁKOLONIE

1. Zapisy na półkolonie Akcja „Lato w mieście” 2024 zostaną uruchomione w dniu 26.06.2024 r. o godz. 09:00.
2. Na półkolonie Akcja „Lato w mieście” 2024 obowiązują tylko i wyłącznie zapisy online. Brak jest możliwości rezerwacji miejsc i zapisów osobiście lub telefonicznie. Aby dokonać zapisu należy:
 - 1) wejść na stronę <https://mok.swidnik.pl/polkolonie/>
 - 2) wypełnić formularz z danymi uzupełniając następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, rok urodzenia dziecka.
 - 3) wybrać liczbę osób zapisywanych na półkolonię
 - 4) wybrać termin – turnus I pozycja: 2024-07-29 09:00
turnus II pozycja: 2024-08-05 09:00
 - 5) wcisnąć przycisk „Wyślij”, wówczas pojawi się komunikat: *Rezerwacja oczekuje na płatność. Dziękujemy za wybranie terminu. Dokonaj płatności, aby potwierdzić rezerwację. Wiadomość z potwierdzeniem rezerwacji zostanie także przesłana na podany przez Państwa adres e-mail.* (UWAGA! CZAS REZERWACJI WYNOSI 1 GODZINĘ. W PRZYPADKU BRAKU PŁATNOŚCI W WYZNACZONYM TERMINIE REZERWACJA ZOSTAJE AUTOMATYCZNIE ANULOWANA)
 - 6) dokonać niezwłocznej płatności online za pośrednictwem systemu PayU. Link do płatności znajdziecie Państwo w mailu z potwierdzeniem rezerwacji. (UWAGA! JEDYNYM MOŻLIWYM SPOSOBEM PŁATNOŚCI JEST PŁATNOŚĆ PRZEZ SYSTEM PAY-U)

- 7) po dokonaniu płatności zgłosić się do siedziby Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, w godz. 8.00 – 16.00 (pok. 2/18) w celu pobrania karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki
 - 8) dostarczyć w terminie 3 dni roboczych od dokonania płatności prawidłowo wypełnioną i podpisaną przez **oboje** rodziców/opiekunów prawnych kartę kwalifikacyjną uczestnika wycieczki, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. W przypadku braku możliwości podpisania przez oboje rodziców, należy wpisać adnotację, dlaczego podpisanie karty przez drugiego rodzica nie jest możliwe. Kartę należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik, w godz. 8.00 – 14.00 do pokoju 2/18 lub w godz. 14.00 – 20.00 do kasy Kina. W przypadku niedostarczenia karty kwalifikacyjnej w terminie 3 dni roboczych uczestnik zostanie wykreślony z listy, a pieniądze zostaną zwrócone osobie, która dokonała płatności, w ciągu 72 godzin
 - 9) w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie wraz z kartą kwalifikacyjną uczestnika wycieczki opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zgłaszający jest zobowiązany do podania prawdziwych i aktualnych danych osobowych oraz informacji potrzebnych do przeprowadzenia usługi w formularzu zgłoszeniowym oraz karcie kwalifikacyjnej. O każdej zmianie danych osobowych lub innych istotnych danych związanych uczestnictwem w półkoloniach zgłaszający lub uczestnik ma obowiązek bezzwłocznie poinformować organizatora.
 4. **UWAGA!** Uczestnicy **niespełniający kryterium wieku** nie zostaną przyjęci na półkolonie.
 5. Wniesienie opłaty za udział w półkoloniach jest traktowane jako zawarcie umowy uczestnictwa w półkoloniach.
 6. Po wyczerpaniu limitu miejsc w systemie rejestracji pojawi się możliwość wpisania na listę rezerwową. W przypadku, gdy zwolnią się opłacone miejsca, osoby z listy rezerwowej będą powiadamiane o możliwości zapisania się na półkolonie według kolejności zapisu na listę rezerwową.

§3 REZYGNACJA

1. Po wniesieniu opłaty za udział w półkoloniach i dostarczeniu karty kwalifikacyjnej wycofanie się z udziału wraz ze zwrotem poniesionej opłaty jest niemożliwe, chyba, że przyczyną rezygnacji jest choroba, na co przedstawi się przed rozpoczęciem półkolonii stosowne zaświadczenie lekarskie u kierownika wycieczki.
2. Organizator nie przewiduje zwrotu opłaty w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na półkoloniach.

§4 REALIZACJA UMOWY

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz programie półkolonii.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania półkolonii (do dnia rozpoczęcia włącznie) w przypadku nieosiągnięcia limitu 25 uczestników lub przerwania półkolonii w wypadku działania siły wyższej (m.in. wprowadzenie obostrzeń związanych z stanem epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie akcji, wydarzenia polityczne, działania militarne, decyzje władz państwowych, samorządowych lub innych instytucji, klęska żywiołowa itp.), ma jednak obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym rodziców/opiekunów prawnych. W takim przypadku Organizator przewiduje zwrot poniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanego programu.
3. Osoby zgłaszające zobowiązane są do wypełnienia karty kwalifikacyjnej, w tym podania faktycznego stanu zdrowia uczestników, a także do poinformowania przed rozpoczęciem półkolonii o schorzeniach uczestnika, np. o alergiach pokarmowych lub innych ważnych informacjach.

4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką Organizatora od 8:00 do 15:00 lub zgodnie z harmonogramem wycieczki
5. Opiekunowie prawni uczestników są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki, gdzie odbywają się zajęcia w ramach turnusu i z powrotem.
6. W przypadku powrotu dziecka do domu bez nadzoru opiekuna prawnego istnieje obowiązek przedstawienia Organizatorowi stosownego oświadczenia na tę okoliczność, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez osoby upoważnione w oświadczeniu dotyczącym odbierania dziecka z półkolonii Akcja „Lato w mieście” 2024 (stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego regulaminu, za wyjątkiem sytuacji samodzielnego powrotu do domu, o którym mowa w ust. 6).
8. W przypadku nieodebrania dziecka po planowanej godzinie zakończenia zajęć/wycieczki, Organizator zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.
9. Prawa uczestnika półkolonii:
 - a) udział we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych w czasie trwania turnusu,
 - b) korzystanie ze wszystkich atrakcji przewidzianych do realizacji programu półkolonii.
10. Obowiązki uczestnika półkolonii:
 - a) stosowanie się do przepisów wewnętrznych, regulaminów zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz instruktorów
 - b) branie udziału we wszystkich zajęciach programowych, przewidzianych w trakcie turnusu
 - c) przestrzeganie ramowego harmonogramu dnia
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a w razie jakiegokolwiek zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika półkolonii lub osoby trzeciej poinformowanie kierownika lub wychowawcy półkolonii,
 - e) zachowanie higieny osobistej
 - f) szanowanie mienia, pomocy dydaktycznych
 - g) uczestników obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających itp. oraz stosowania agresji w jakiegokolwiek postaci. Wszelkie przypadki łamania tego zakazu oraz regulaminów związanych z bezpieczeństwem uczestników będą karane, łącznie z dyscyplinarnym wydaleniem z wypoczynku bez zwrotu kosztów za udział w półkoloniach.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko innym uczestnikom półkolonii oraz osobom trzecim odpowiedzialni są jego opiekunowie prawni.
12. Odszkodowanie z tytułu wyrządzonej przez uczestnika szkody pokrywają w całości jego opiekunowie prawni.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć, który dostępny jest do wglądu uczestników na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury w Świdniku.
14. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców i kierownika półkolonii.
15. Samowolne oddalenie się przez uczestnika z miejsca, w którym odbywają się zajęcia lub nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
16. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zgubione przez uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zwracamy się z prośbą o nieprzynoszenie na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy muzyki itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.

§5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku, al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod-j@e-swidnik.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - a) uczestnictwa w półkoloniach Akcja „Lato w mieście”- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art.9 ust 2 lit. g,
 - b) w celach marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych związanych z prowadzoną przez administratora działalnością- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Kuratorium Oświaty w Lublinie, Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Świdniku, firmy wspierające obsługę informatyczną, firmy zapewniające ochronę ubezpieczeniową.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa.
6. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową uczestnictwa w półkoloniach Akcja „Lato w mieście”.